

Контроль знаний

Структурные элементы контроля знаний

1. Требования для написания домашних контрольных работ
2. Темы контрольных работ для учащихся заочной формы обучения
3. Экзаменационные требования промежуточной аттестации
4. Вопросы для самопроверки

Требования для написания домашних контрольных работ

По предметам учащийся – заочник выполняет в течение учебного года домашние контрольные работы, которые высылаются в колледж на рецензию в сроки, указанные в учебном графике. Домашние контрольные работы проводятся с целью текущего контроля за самостоятельной работой учащихся заочной формы обучения и координации их работы над учебным материалом в межсессионный период.

Выбор варианта домашней контрольной работы производится согласно рекомендациям, помещенным в методических указаниях по данному предмету.

Выполнение учащимся домашней контрольной работы должно являться результатом усвоения учебного материала по разделу. Контрольная работа служит основанием для предварительной оценки знаний учащегося и средством контроля за его текущей учебной работой. Каждая контрольная работа должна быть выполнена полностью.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие правила:

Форма представления контрольной работы

Домашняя контрольная работа может быть выполнена одним из способов:

- рукописным – контрольная работа должна быть написана разборчивым. Аккуратным почерком в учебной тетради в клеточку (не более 12 листов); текст работы пишется на обеих сторонах тетрадных листов через строчку, с пронумерованными страницами;
- в печатном виде на стандартных листах белой бумаги формата А4, оформленных в папку

Темы контрольных работ по учебному предмету
«Мастерство ведущего »
специальности 5-04-0215-11 “Организация культурно-досуговых
мероприятий” для учащихся заочной формы обучения

- 1 Риторика как мастерство внутреннего и внешнего речевого взаимодействия.
2. Мастерство ведущего – совокупность профессиональных знаний ,умений и навыков.
- 3.Формы интеллектуального диалога в ораторской деятельности.
- 4.Импровизация .Этапы ипровизации.
- 5.Мастерство ведущего информационных программ.
- 6.Личность ведущего как главная фигура ток-шоу.
- 7.Мастерство ведущего –интервьюера.
- 8.Специфика работы ведущего в разножанровых вечерах.
- 9.Мастерство ведущего зрелищно-развлекательных программ.
- 10.Мастерство ведущего концертных программ.
11. Работа ведущего с микрофоном.
12. Мастертсво ведущего молодежных программ.
13. Мастерство ведущего детсикх праздников.
14. Особенности работы ведущего свадебных обрядов.
15. Функциональные стили речи.

**Экзаменационные требования промежуточной аттестации
специальности**

**5-04-0215-11 “Организация культурно-досуговых мероприятий”
для учащихся заочной формы обучения
по учебному предмету “Мастерство ведущего”**

1. Риторика как мастерство внутреннего и внешнего речевого взаимодействия.
2. Методика подготовки ораторского выступления
3. Мастерство ведущего –интервьюера
4. Этапы работы над интервью
5. Мастерство ведущего ток-шоу.
6. Работа ведущего над словом в обряде.
7. Мастерство ведущего –конференсье
8. Современная модель ведущего культурно-досуговых программ
9. Функциональные стили речи.
10. Импровизация. Этапы импровизации.
11. Специфика работы ведущего детских праздников.
12. Специфика работы ведущего молодежных программ.
13. Демонстрация академического или эстрадного конференса по выбору учащегося. Отчет о работе в качестве ведущего концертов, программ, ток-шоу, конкурсов и т.д.

Вопросы для самопроверки:

- 1.Перечислите профессиональные и личностные качества ведущего.
- 2.Раскройте различные подходы к классификации типологии ведущих.
- 3.Выделите основные этапы импровизации.
- 4.Что такое «культура речи» и каковы её составляющие?
- 5.Назовите основные функции живого слова.
- 6.Охарактеризуйте особенности ведущего-интервьюера, комментатора и ведущего других устных форм.
- 7.Раскройте этапы моделирования монологов, диалогов, полилогов.
- 8.Что такое имидж?
- 9.Каковы наиболее характерные составляющие имиджа личности?
- 10.Назовите этапы построения имиджа.
11. 11. Перечислите основные этапы подготовки и проведения интервью.
- 12.Назовите виды интервью.
- 13.Перечислите профессиональные качества ведущего ток –шоу.
- 14.Перечислите основные этапы подготовки и проведения ток-шоу.
- 15.Назовите и охарактеризуйте функциональные стили речи.
- 16.Назовите основные функции ведущего культурно-досуговых мероприятий.
17. Назовите особенности конференса.
18. Назовите отличия конференсье и ведущего .
19. Перечислите функции ведущего молодежных программ.
- 20.Назовите этапы подготовки и проведения дискотек.
- 21.Перечислите функции ведущего детских праздников.
- 22.Какими профессиональными качествами должен обладать ведущий молодежных программ.